

ДОГОВОР № 42-19

на прохождение практики студентом Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (факультет почвоведения) в организации (учреждении, предприятии)

г. Москва

«19» 06 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (факультет почвоведения) в лице Декана факультета почвоведения Шобы Сергея Алексеевича, действующего на основании доверенности №347-18/010-50 от 17.12.2018 года, (далее – Факультет), с одной стороны и Государственное научное учреждение Почвенный институт имени В.В.Докучаева, (далее – Организация), в лице Иванова Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава Почвенного института, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики студентом **по направлению подготовки ПОЧВОВЕДЕНИЕ**

Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентке 3 курса **кафедры общего почвоведения**

Жулидовой Дарье Алексеевне, (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.

2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «21» июня 2019 г. по «26» июля 2019 г.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложения:

Индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии).

Календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация: Государственное научное учреждение Почвенный институт им. В.В.Докучаева
119017, Москва, Пыжевский переулок, д.7, стр.2

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова;
факультет почвоведения
119234, Москва, Ленинские Горы, 1, стр.12

Директор



/А.Л.Иванов/

Декан факультета почвоведения МГУ,
член-корреспондент РАН



/С.А. Шоба/

ДОГОВОР № 07-19

на прохождение практики студентом Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (факультет почвоведения) в организации (учреждении, предприятии)

г. Москва

«21» мая 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (факультет почвоведения) в лице Декана факультета почвоведения Шобы Сергея Алексеевича, действующего на основании доверенности №347-18/010-50 от 17.12.2018 года, (далее – Факультет), с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат экологического питания», (далее – Организация), в лице Директора Исмаилова Чингиза Расим оглы, действующего на основании УСТАВА с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студентов для прохождения производственной практики студентами по направлению подготовки ПОЧВОВЕДЕНИЕ (Коршенинникова П.Д.) и ЭКОЛОГИЯ и ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ (Снимщикова Е.С.)

Целью практики является освоение студентами программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам 3 курса Коршенинниковой Полине Дмитриевне, кафедра общего почвоведения, и Снимщиковой Екатерине Сергеевне, кафедра радиоэкологии и экотоксикологии (далее – студенты-практиканты).

2.1.2. Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов-практикантов на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студентов-практикантов (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студентов-практикантов при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студентам-практикантов (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студентам-практикантов (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студентов-практикантов (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов-практикантов.

2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «01» июля 2019 г. по «26» июля 2019 г.
3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентами-практикантами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация: Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат экологического обслуживания»
141031, Московская область,
г.о.Мытищи, д. Бородино, дом 46

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова;
факультет почвоведения
119234, Москва, Ленинские Горы, 1, стр.12

Директор ООО «Комбинат экологического обслуживания»

Декан факультета почвоведения МГУ,
член-корреспондент РАН

М.П. /И.Р.Исмаилов/

М.П. /С.А. Шоба/

М.П.



Handwritten mark

ДОГОВОР N 21-19

на прохождение практики студентом Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (факультет почвоведения) в организации (учреждении, предприятии)
г. Москва « 24 » мая 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (факультет почвоведения) в лице Декана факультета почвоведения Шобы Сергея Алексеевича, действующего на основании доверенности №347-18/010-50 от 17.12.2018 года, (далее – Факультет), с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное учреждение "Приокско-Тerrasный государственный природный биосферный заповедник им. М.А.Заблоцкого" (далее – Организация), в лице Директора Григорьева Евгения Михайловича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики студентом по направлению ПОЧВОВЕДЕНИЕ. Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту Кудрявцевой Полине Евгеньевне, кафедра Географии почв, 3 курс (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

- 2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.
- 2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.
- 2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).
- 2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.
- 2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.
- 2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с « 17 » июля 2019 г. по « 26 » июля 2019 г.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
- 3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Приокско-Тerrasный государственный природный биосферный заповедник имени М.А.Заблоцкого" 142200, Московская область, Серпуховский район, местечко Данки

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова;
факультет почвоведения
119234, Москва, Ленинские Горы, 1, стр.12

Директор ФГБУ «Приокско-Тerrasный государственный заповедник», к.б.н.

Е.М. Григорьев



Доцент факультета почвоведения МГУ,
член-корреспондент РАН

/С.А. Шоба/



ДОГОВОР № 23-19

на прохождение практики студентом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (факультет почвоведения) в организации (учреждении, предприятии)
г. Москва «28» мая 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (факультет почвоведения) в лице Декана факультета почвоведения Шобы Сергея Алексеевича, действующего на основании доверенности №347-18/010-50 от 17.12.2018 года, (далее – Факультет), с одной стороны и федеральное государственное бюджетное учреждение государственный центр агрохимической службы «Московский», (далее – Организация), в лице директора Ермакова Антона Александровича, действующего на основании УСТАВА с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики студентом по направлению ПОЧВОВЕДЕНИЕ. Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту Кудрявцевой Полине Евгеньевне, кафедра Географии почв, 3 курс (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

- 2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.
- 2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.
- 2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).
- 2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.
- 2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.
- 2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с « 16 » июня 2019 г. по « 16 » июля 2019 г.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
- 3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация:

Московский государственный университет
имени М.В.Ломоносова;
факультет почвоведения
119234, Москва, Ленинские Горы, 1, стр.12

Директор

_____ / _____ /

дekan факультета почвоведения МГУ,
член-корреспондент РАН



_____ /С.А. Шоба/

М.П.

Организация:

федеральное государственное бюджетное
учреждение государственный центр
агрохимической службы «Московский»
127550 г. Москва, ул. Прянишникова,
дом 31А, офис 232.

Директор

_____ / _____ /

М.П.



_____ /А.А. Ермаков/

ДОГОВОР № 4-19

на прохождение практики студентом Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (факультет почвоведения) в организации (учреждении, предприятии)

г. Москва

«14» Май 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (факультет почвоведения) в лице Декана факультета почвоведения Шобы Сергея Алексеевича, действующего на основании доверенности №347-18/010-50 от 17.12.2018 года, (далее – Факультет), с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «РЕХАУ»**, (далее – Организация), в лице Заместителя генерального директора Гайнуллина Константина Римовича, действующего на основании доверенности б/н от 01.03.2017 года, и Директора по персоналу по Восточной Европе Мазуровой Ольги Михайловны, действующей на основании Доверенности б/н от 09.01.2018 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики студентом **по направлению подготовки ПОЧВОВЕДЕНИЕ**.

Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту **Стрекаловской Анне Максимовне, кафедра общего почвоведения, курс 3** (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.

2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «21» июня 2019 г. по «26» июля 2019 г.
3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация:

Московский государственный университет
имени М.В.Ломоносова;
факультет почвоведения
119234, Москва, Ленинские Горы, 1, стр.12

Заместитель генерального директора
ООО «РЕХАУ»

Декан факультета почвоведения МГУ,
член-корреспондент РАН


/К.Р. Гайнуллин/


/С.А. Шоба/

Директор по персоналу по
Восточной Европе ООО «РЕХАУ»


М.П.


/Мазурова О.М./

М.П.

