

# ДОГОВОР № 7-03

на проведение производственной практики студентов Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова на предприятиях, в учреждениях, организациях

28.06.2018

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» в лице Декана факультета почвоведения Шобы С.А., действующего на основании доверенности №338-17/010-50 от 11.12.2017 г. с одной стороны и Межрегиональное общественное движение творческих педагогов «Исследователь», в лице Председателя Леонтовича А.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Движение, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

## Предмет договора:

МГУ имени М.В.Ломоносова, факультет почвоведения направляет, а Движение принимает студентов для проведения производственной практики.

### 1. Движение обязуется:

1.1. Предоставить студенту факультета почвоведения МГУ Денисовой Елизавете Эдуардовне место для прохождения производственной практики.

1.2. Обеспечить условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения и организации за счет средств предприятия.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях, экспедициях и т.д.) предприятия.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям факультета почвоведения МГУ – руководителям практики - возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации.

1.6. Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, кроме того, жилой площадью и постельными принадлежностями на время прохождения производственной практики.

1.7. Обеспечить студентов и преподавателей-руководителей практики неотложной медицинской помощью.

1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.9. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве собранного им полевого материала. Не задерживать студентов на работе по истечении сроков практики во избежание опоздания к началу занятий в МГУ, дата которых указана в полевом дневнике студентов.

1.10. Выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их на факультет почвоведения МГУ в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

### 2. Факультет почвоведения МГУ обязуется:

2.1. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2. Выделить в качестве руководителей практики преподавателя или научного сотрудника.

2.3. До начала практики направить студента на медицинский осмотр и провести инструктаж по охране труда.

2.4. Оказывать работникам предприятия - руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. Дополнительные условия:

3.1. Проезд иногородних практикантов к месту практики осуществляется за счет Малой академии наук Республики Саха (Якутия).

3.2. Производственная практика проходит с 03 июля 2018 г. по 15 июля 2018 г.

3.3. Полевые работы: проходят в районе Хангаласского улуса, с. Чапаево, Республики Саха (Якутия).

### 4. Ответственность сторон за невыполнение договора

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством о труде РФ, «Положением о проведении практики студентов Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ)» и нормами по охране труда.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания факультетом почвоведения МГУ, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией с другой стороны.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах факультета почвоведения МГУ, другой - в делах предприятия;

Срок действия договора до полного исполнения обязательств, но не позднее 31 декабря 2018 г.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон:

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова; факультет почвоведения

**Юридический адрес:** 119234, Москва, ул. Ленинские Горы, д.1

**Местонахождение факультета почвоведения:** 119234, Москва, Ленинские Горы ул, 1, 12

Межрегиональное общественное движение творческих педагогов «Исследователь»

**Юридический адрес:** 125008, Москва, проезд Черепановых, д. 32

**Местонахождение:** 125008, Москва, проезд Черепановых, д. 32

Декан  
Факультета почвоведения МГУ  
Чл. корр. РАН

(подпись, Ф. И. О.)

«

2018 г.

М.П.

Председатель МОД «Исследователь»

(подпись, Ф. И. О.)

«

2018 г.

М.П.



№ 13-03

**ДОГОВОР**  
**на прохождение практики студентом Московского государственного университета имени**  
**М.В.Ломоносова в организации (учреждении, предприятии)**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова в лице Декана факультета почвоведения **Шобы Сергея Алексеевича**, действующего на основании доверенности №338-17/010-50 от 11.12.2017 года, (далее – Факультет), с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Агентство системного развития»** (далее – Организация), в лице Генерального директора Голубевой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики студентом **по направлению подготовки 06.03.02 «Почвоведение»**. Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту **Жирикову В.В.** (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.

2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.

2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

### 3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «01» июля 2018 г. по «26» июля 2018 г.  
3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.  
3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### 4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.  
4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложения:

- Программа практики, утвержденная ученым советом Факультета.
- Индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии).
- Календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

### 5. Юридические адреса и подписи Сторон

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова; факультет почвоведения  
Юридический адрес: 119234, Москва, ул. Ленинские Горы, д.1  
Местонахождение факультета почвоведения: 119234, Москва, Ленинские Горы, 1, 12

ОРГАНИЗАЦИЯ: Общество с ограниченной ответственностью «Агентство системного развития»  
Юридический адрес: 125047, г. Москва, пл. Тверская Застава, д.3, офис 26  
Местонахождение: 125047, г. Москва, пл. Тверская Застава, д.3, офис 26

Декан  
Факультета почвоведения МГУ  
Чл.-корр. РАН

(подпись, Ф. И. О.)  
« \_\_\_\_\_ »



С.А. Шоба

2018 г.

Директор ООО  
«Агентство системного  
развития»

(подпись, Ф. И. О.)  
« \_\_\_\_\_ »



С.Г. Голубева

2018 г.

# ДОГОВОР № 2-03

на проведение производственной практики студентов Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова на предприятиях, в учреждениях, организациях 25.05.2018

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» в лице Декана факультета почвоведения Шобы С.А., действующего на основании доверенности №338-17/010-50 от 11.12.2017 г., с одной стороны и, Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского, именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице Филимоновой О.Г., действующего на основании устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

Предмет договора:  
МГУ имени М.В.Ломоносова, факультет почвоведения направляет, а Учреждение принимает студентов для проведения производственной практики.

## 1. Учреждение обязуется:

- 1.1. Предоставить студенту факультета почвоведения МГУ Карповой Юлии Олеговне место для прохождения производственной практики.
- 1.2. Обеспечить условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения и организации за счет средств предприятия.
- 1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях, экспедициях и т.д.) предприятия.
- 1.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям факультета почвоведения МГУ – руководителям практики - возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации.
- 1.6. Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, кроме того, жилой площадью и постельными принадлежностями на время прохождения производственной практики.
- 1.7. Обеспечить студентов и преподавателей-руководителей практики неотложной медицинской помощью.
- 1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 1.9. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве собранного им полевого материала. Не задерживать студентов на работе по истечении сроков практики во избежание опоздания к началу занятий в МГУ, дата которых указана в полевом дневнике студентов.
- 1.10. Выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их на факультет почвоведения МГУ в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

## 2. Факультет почвоведения МГУ обязуется:

- 2.1. Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.2. Выделить в качестве руководителей практики преподавателя или научного сотрудника.
- 2.3. До начала практики направить студента на медицинский осмотр и провести инструктаж по охране труда.
- 2.4. Оказывать работникам предприятия - руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

## 3. Дополнительные условия:

- 3.1. Проезд иногородних практикантов к месту практики осуществляется за счет...
- 3.2. Производственная практика проходит с 1 июня 2018 г. по 30 июня 2018 г.

## 4. Ответственность сторон за невыполнение договора

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством о труде РФ, «Положением о проведении практики студентов Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ)» и нормами по охране труда.
  - 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
  - 4.3. Договор вступает в силу после его подписания факультетом почвоведения МГУ, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.
  - 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах факультета почвоведения МГУ, другой - в делах предприятия.
- Срок действия договора 1 год

## 5. Юридические адреса и подписи сторон:

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, факультет почвоведения  
Юридический адрес: 119234, Москва, ул. Ленинские Горы, д.1  
Местонахождение факультета почвоведения: 119234, Москва, Ленинские Горы ул. 1, 12

ОРГАНИЗАЦИЯ

Юридический адрес: 141 300, Московская область, Сергиев Посад, ул. Вознесенская, д.30а  
Местонахождение: 141 300, Московская область, Сергиев Посад, ул. Вознесенская, д.30а

Декан  
Факультета почвоведения МГУ  
Чл.-корр. РАН

(подпись, Ф. И. О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.



Директор  
Сергиево-Посадской гимназии имени И.Б.Ольбинского

(подпись, Ф.И.О.) О.Г. Филимонова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**на прохождение практики студентом Московского государственного университета имени**  
**М.В.Ломоносова в организации (учреждении, предприятии)**

г. Москва

« 10 » июня 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова в лице декана факультета почвоведения **Шобы С.А.**, действующего на основании доверенности №338-17/010-50 от 11.12.2017 года, (далее – Факультет), с одной стороны и Государственное научное учреждение Почвенный институт имени **В.В.Докучаева**, (далее – Организация), в лице Директора института **Иванова А.Л.**, действующего на основании Устава почвенного института с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики студентом **по направлению подготовки 06.03.02 «Почвоведение»**. Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту **Трумпокансу Стефану Константиновичу**, (далее – студент-практикант).
  - 2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.
  - 2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.
  - 2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.
  - 2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.
  - 2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.
  - 2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.
  - 2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.
  - 2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.
  - 2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.
- 2.2. Факультет обязуется:
- 2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.
  - 2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.
  - 2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.
  - 2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.
  - 2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).
  - 2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.
  - 2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.
  - 2.2.8. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

### 3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с « 1 » июля 2018 г. по « 26 » июля 2018 г.  
3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.  
3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### 4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.  
4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложения:

- Программа практики, утвержденная ученым советом Факультета.
- Индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии).
- Календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

### 5. Юридические адреса и подписи Сторон

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова; факультет почвоведения  
Юридический адрес: 119234, Москва, ул. Ленинские Горы, д.1  
Местонахождение факультета почвоведения: 119234, Москва, Ленинские Горы ул, 1, 12

ОРГАНИЗАЦИЯ: Государственное научное учреждение Почвенный институт им. В.В.Докучаева  
Юридический адрес: 119017, Москва, Пыжевский переулок, д.7, стр.2  
Местонахождение: 119017, Москва, Пыжевский переулок, д.7, стр.2

Декан  
Факультета почвоведения МГУ  
Чл.-корр. РАН

(подпись, Ф. И.  
«        »



С.А. Шоба

2018 г.

Директор  
Почвенного института им.В.В.Докучаева,  
Академик РАН

(подпись, Ф. И.  
«        »



А.Л.Иванов

2018 г.

*Проверил*